Voordat je de begroting invult

In het begrotingsformulier zitten twee knoppen waarmee je regels toevoegt of verwijdert. Die knoppen werken met een macro. Excel blokkeert macro's standaard in bestanden die uit e-mail of van internet komen. Dat hef je eenmalig op. Daarna werkt het formulier gewoon.

> **Stap 0, voor iedereen.** Sla het bestand eerst op je eigen computer op en open het in Excel. Invullen via de browser, Teams of SharePoint werkt niet: macro's draaien daar niet.

Windows

1. Sluit het bestand in Excel.
2. Zoek het bestand in Verkenner, meestal in de map Downloads.
3. Klik er met de rechtermuisknop op en kies `Eigenschappen` (Properties).
4. Onderaan het tabblad Algemeen staat: "Beveiliging: dit bestand is afkomstig van een andere computer". Zet daar het vinkje bij `Blokkering opheffen` (Unblock) en klik op OK.
5. Open het bestand opnieuw.
6. Verschijnt er een gele balk bovenin, klik dan op `Inhoud inschakelen` (Enable Content).

Staat dat vinkje er niet? Dan is de blokkering niet het probleem en blokkeert je organisatie macro's via een beleidsinstelling. Vraag je ICT-beheerder om hulp.

Mac

1. Sleep het bestand uit Downloads naar een gewone map, bijvoorbeeld Documenten.
2. Open het in Excel. Er verschijnt een venster met de vraag over macro's. Kies `Macro's inschakelen` (Enable Macros).
3. Krijg je die vraag niet? Ga dan naar `Excel > Instellingen > Beveiliging en privacy` en zet de macrobeveiliging op waarschuwen in plaats van blokkeren. Sluit het bestand en open het opnieuw.

Controleren of het werkt

- Ga naar het tabblad `Begroting Fase 1`.
- Klik in een witte regel, bijvoorbeeld bij "Specificeer activiteit".
- Klik op de groene knop `+ Regel toevoegen`.
- Komt er een lege regel bij, dan is alles in orde.

Zo vul je het formulier in

- Vul alleen de witte velden in. De blauwe velden rekenen zichzelf uit en zijn beveiligd.
- Meer regels nodig? Klik eerst in een witte regel en daarna op `+ Regel toevoegen`. De nieuwe regel komt er direct onder te staan, met de juiste formules erin.
- Regel te veel toegevoegd? Maak hem helemaal leeg, klik erin en gebruik `– Lege regel verwijderen`. Alleen lege regels kunnen weg, zo raak je nooit per ongeluk ingevulde begroting kwijt.
- Voeg geen regels toe via de rechtermuisknop of het menu van Excel. Dat is geblokkeerd, omdat zo'n regel geen formule meekrijgt en dan stilzwijgend niet meetelt in het totaal.

Kom je er niet uit? Neem contact op met [naam] via [mailadres]. Stuur het formulier niet ingevuld terug zonder dat de knoppen werken: de kans is groot dat de totalen dan niet kloppen.